

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
Савельева С.Г.  
«10» июня 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 03.01**

**Профессиональный модуль**

**ПМ. 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

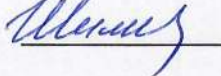
Адаптированная образовательная программа  
по специальности  
среднего профессионального образования

**38.02.07 Банковское дело**


Форма обучения  
очная


Город Лыткарино, 2024 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856, зарегистрированным Министерством юстиции РФ от 15.12.2023 г. № 76429.

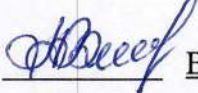
Автор программы: Шилина Г.Н.. преподаватель специальных дисциплин 

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании методической предметной (цикловой) комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 11 от «10» июня 2024 г.  
Председатель предметной (цикловой) комиссии  Шилина Г.Н.

СОГЛАСОВАНО  
зам. директора филиала по УМР  Аникеева О.Б.

«10» июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора филиала по УПР  Воробьева А.А.

«10» июня 2024 г.

Представитель работодателя

Заместитель руководителя  
доп. офиса 9040/01215 Восточного  
Головного отделения Среднерусского  
банка ПАО «Сбербанк России»  Голованова Г.А.

«10» июня 2024 г.

Руководитель библиотечной системы  Романова М.Н.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

## **1. Общая характеристика программы практики**

### **1.1. Область применения программы практики**

Программа учебной практики УП 03.01 является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии "Агент банка" и соответствующих профессиональных и общих компетенций.

### **1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения**

Цели изучения модуля: Выявление потребности клиента, ориентирование в продуктовой линейке банка и консультирование потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах.  
Задачи изучения модуля:

-Консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **Владеть навыками:**

- консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

#### **уметь:**

- собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;
- использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов;
- устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами;
- мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству;
- использовать технические средства коммуникации;
- организовывать деловые встречи с клиентами;
- владеть техникой ведения переговоров с клиентами;
- организовывать презентации банковских продуктов и услуг;
- предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах;
- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
- использовать современные офисные технологии для ведения переговоров;
- информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах;
- компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах;
- выявлять потребности клиентов;
- стимулировать клиентов повторно обращаться в банк

### **1.3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»: МДК 03.01 Выполнение работ по профессии "Агент банка".

### **1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 составляет 36 часов (1 неделя).

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования «38.02.07 Банковское дело» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре. Учебная практика проводится концентрировано в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 1.5. Место прохождения практики

Учебная практика проводится в лаборатории мультимедийных технологий и кабинете экономики и менеджмента, расположенных на территории колледжа.

### 2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.Р.3.1.	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам
ПК.Р.3.1.	Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды работ
<b>Учебная практика – 36 часов – 1 неделя</b>			
1	Техника безопасности.	2	Безопасность труда и пожарная безопасность. Правила оказания первой помощи при травматизме.
	Характеристика банка.	5	Консультирование клиентов по различным видам

	Исследование банковских продуктов банка		банковских продуктов (моделирование ситуаций)
2	Кодекса корпоративной этики кредитной организации	7	Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации
3	Политика банка в области корпоративной социальной ответственности		Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности
4	Стратегия развития банка	7	Изучение стратегии развития банка
5	Компетенции сотрудников банка		Изучение модели компетенций сотрудников банка Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону».
6	Системы оценки результатов деятельности сотрудников	7	Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.
7	Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников		Самотестирование «Коммуникабельны ли Вы», «Умеете ли вы вести позитивный диалог». Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников». Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности».
8	Исследование типов клиентов и моделей их поведения	6	Тренинг «Определение типа клиента». Практикум «Моделирование поведения клиента».
9	Презентация банковских продуктов и услуг		Организация презентации банковских продуктов и услуг.
	Дифференцированный зачет	2	Защита учебной практики
Итого:		36	

#### 4. Условия реализации программы практики

##### 4.1. Требования к проведению учебной практики

###### 1. Продолжительность рабочего дня студентов:

- при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;
- при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производительного (физического) труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ); в возрасте от 16 до 18 лет и старше - не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ)

###### 2. В период прохождения учебной практики студент обязан:

- соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования, использования инструментов и материалов, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной, ремонтной и иной документации, разработанной организациями-изготовителями;
- следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать образования сквозняков;

- содержать рабочее место в порядке и чистоте;
- следить за исправностью оборудования, инструментов, блокировочных, включающих и выключающих устройств, сигнализации, электропроводки, штепсельных вилок, розеток и заземления.

Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:

- работать при недостаточном освещении и при одном местном освещении;
- курить в помещениях;
- прикасаться к оголенным электропроводам;
- работать на неисправном оборудовании;
- оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
- использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

3. Требования к знаниям, умениям и первоначальному практическому опыту студента перед началом практики: студенты должны обладать знаниями и умениями полученными студентами на теоретических и практических занятиях по МДК 03.01 «Выполнение работ по профессии "Агент банка"».

#### 4. Обязанности руководителей практики:

##### От колледжа:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ и с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практик;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практик, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практиками;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### **4.2. Специальные условия реализации программы учебной дисциплины**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) используется текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

#### **4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

**Реализация программы учебной практики требует наличия следующих специальных помещений:**

##### **Кабинет «Экономики и менеджмента»**

Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, доска 3-х секционная.

Ноутбук преподавателя с лицензионным программным обеспечением, оборудование для подключения к сети «Интернет». Проектор. Экран для демонстрации видеоматериалов. Звуковая система. Принтер. МФУ. Калькуляторы. Секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения. Открытые стеллажи. Открытая стойка. Перекидная система. Часы. Наглядные стенды. Корзина для мусора.

Электронный комплект учебно-методической документации

##### **Лаборатория мультимедийных технологий**

Рабочее место преподавателя: комплект мебели и персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, оборудование для подключения к сети «Интернет».

Доска маркерная. Проектор. Экран для демонстрации видеоматериалов. Коммутатор. Принтер. Колонки.

Комплект мебели для организации рабочих мест обучающихся и персональные компьютеры.

Шкафы для хранения инструментов, пособий. Коврики для резки. Графические планшеты. Альбомы и журналы по искусству, дизайну. Плоттер. Резак для бумаги. Рулонный ламинатор. Биговщик. Переплетчик. Степлер. Обрезчик углов. Наглядные пособия по макетированию. Рамы для оформления работ.

Электронный комплект учебно-методической документации.

Вешалка. Корзина для мусора. Аптечка первой медицинской помощи. Огнетушитель.

#### **4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **4.4.1. Основные источники:**

1. Ларина, О. И., Основы банковского дела : учебник / О. И. Ларина, В. В. Кузнецова. — Москва : КноРус, 2024. — 244 с. — ISBN 978-5-406-13290-6. — URL: <https://book.ru/book/954608> (дата обращения: 14.06.2024). — Текст : электронный
2. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543737> (дата обращения: 14.06.2024).
3. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16643-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543764> (дата обращения: 14.06.2024).

##### **4.4.2. Дополнительные источники:**



1. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544958> (дата обращения: 14.06.2024).
2. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537948> (дата обращения: 14.06.2024).
3. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542719> (дата обращения: 14.06.2024).
4. Маркова, О. М., Кассовые операции банка : учебник / О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко. — Москва : КноРус, 2024. — 255 с. — ISBN 978-5-406-13174-9. — URL: <https://book.ru/book/954266> (дата обращения: 14.06.2024). — Текст : электронный.
5. Соколинская, Н. Э., Учет кредитных операций банков : учебник / Н. Э. Соколинская, С. В. Зубкова. — Москва : КноРус, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-406-12750-6. — URL: <https://book.ru/book/952428> (дата обращения: 14.06.2024). — Текст : электронный.

#### Нормативно-правовые источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ « О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

#### Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>

#### Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Форма доступа: <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань». Форма доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «ЮРАЙТ». Форма доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Знаниум». Форма доступа: <https://znanium.com/>
5. ЭБС «Кнорус». Форма доступа: <https://book.ru/>

#### 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера: первой и высшей категории.

### 5. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Отчет
2. Дневник
3. Аттестационный лист
4. Характеристика

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от университета (филиала) в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета

	профессионального модуля	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета

	лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении консультирования клиентов банка	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета
ПК.3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	Демонстрация профессиональных знаний и умений при продвижении банковских продуктов и услуг	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлены в фондах оценочных средств.

## **6. Аттестация по итогам практики**

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

**Задание на учебную практику**  
по ПМ. 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих»  
Студенту группы \_\_\_\_\_, 3-го курса  
Специальность 38.02.07 Банковское дело

---

(Ф.И.О.)

Вид практики: учебная

Срок: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель: Приобретение практического опыта консультирования клиентов по банковским продуктам и подготовка к сдаче квалификационного экзамена.

При прохождении практики Вам необходимо охватить следующие вопросы:

Учебная практика

**Виды работ:**

- 1.«Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций)»;
2. Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации;
3. Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности;
4. Изучение стратегии развития банка;
5. Изучение модели компетенций сотрудников банка;
- 6.Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону».
7. Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников;
8. Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов;
9. Самотестирование «Коммуникабельны ли Вы», «Умеете ли вы вести позитивный диалог»;
- 10.Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников», «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности»;
11. Тренинг «Определение типа клиента»;
- 12.Практикум «Моделирование поведения клиента»;
13. Презентация банковских продуктов и услуг

Учебная практика выполняется с использованием информации с сайтов кредитных организаций

По окончании практики Вам необходимо предоставить аттестационный лист с характеристикой о прохождении практики с оценкой руководителя практики, отчет по практике с приложенными документами.

Отчетная работа должна быть выполнена на одной стороне листов формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления, иметь приложение (заполненные формы документов.) объём работы должен составлять 20-25 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1,5 интервала.

**Структура отчета по практике:**

Инструктаж по охране труда.

- 1.Характеристика банка
2. Исследование банковских продуктов банка
3. Кодекса корпоративной этики кредитной организации

4. Политика банка в области корпоративной социальной ответственности
5. Стратегия развития банка
6. Компетенции сотрудников банка
7. Системы оценки результатов деятельности сотрудников
8. Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников
9. Исследование типов клиентов и моделей их поведения
10. Презентация банковских продуктов и услуг

Список использованной литературы

Приложения. (Кодекса корпоративной этики)

Задание выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_

Задание получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования  
 «Университет «Дубна» -  
 Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

**Аттестационный лист по учебной практике**

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) на **3** курсе, группа \_\_\_\_ по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.03. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в объеме 36 час. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В организации: Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж, по адресу: 140080, Московская область, г. Лыткарино, ул. Ухтомского, дом 1.

Виды и качества выполнения работ

Код и формулировка компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка 2, 3, 4, 5)
ПК.3.1. Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам	Техника безопасности. Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций) Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности Изучение стратегии развития банка Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону» Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов Самотестирование «Коммуникабельны ли Вы», «Умеете ли вы вести позитивный диалог»	
ПК.3.2. Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников», «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности» Тренинг «Определение типа клиента» Практикум «Моделирование поведения клиента» Презентация банковских продуктов и услуг	

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося**

Во время прохождения преддипломной практики в организации овладел(а) **компетенциями:**



Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК 3.1	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении консультирования клиентов банка	освоена/ не освоена
ПК 3.2	Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	Демонстрация профессиональных знаний и умений при продвижении банковских продуктов и услуг	освоена/ не освоена
<b>Общие компетенции</b>			
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	освоена/ не освоена
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	освоена/ не освоена
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	освоена/ не освоена
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	освоена/ не освоена
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	освоена/ не освоена
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	освоена/ не освоена
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	освоена/ не освоена

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого	Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения	освоена/ не освоена
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	освоена/ не освоена

\_\_\_\_\_ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

(Ф.И.О. студента)

Консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ преподаватель спецдисциплин Шилина Г.Н.  
(Ф.И.О. должность)

Рекомендации по заполнению характеристики:

в характеристике необходимо отразить: во время прохождения учебной практики проявил себя как дисциплинированный, ответственный, умеющий решать творческие задачи. В заключении: аттестуемый продемонстрировал / не продемонстрировал владение профессиональными и общими компетенциями.